

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ШАТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 г.

№ 233

р. п. Шатки

**Об организации питания
в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с п. 1 ст. 37, ст.41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 27.12.2012 и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 горячее бесплатное питание (завтрак) учащимся 1-4 классов.
2. Организовать с 02.09.2022 питание учащихся 5-10 на платной основе за счет родительской платы.
3. Обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся 1 – 4 классов, посещающих группу продленного дня и всех желающих.
4. Обеспечить одноразовым питанием желающих питаться из расчета: обед – 1300 рублей в месяц.
5. Списание суточных проб производить за счет невостребованных блюд, а также включить в группу резерва на невостребованные завтраки и обеды учащихся, из малообеспеченных семей.
6. Списание продуктов производить по средней стоимости .
7. Питание сотрудников производить из расчета норм и стоимости питания учащихся с личного (устного) согласия сотрудников.
8. В период сложившейся эпидемиологической обстановки питание учащихся осуществлять по особому графику, утвержденному приказом МОУ «Шатковская СШ».
9. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и работников МОУ «Шатковская СШ» повара Соболеву Н.А.
10. Назначить ответственными за выполнение функциональных обязанностей следующих работников школы:

- Корягину И.Н. медицинскую сестру (по согласованию) ответственную за снятие проб завтрака, обеда и внесение записей в бракеражный журнал готовой пищи.

- Соболеву Н.А. повара, ответственной за:

- осуществление контроля пищевых продуктов и производственного сырья и ведение журнала входящего контроля пищевых продуктов и производственного сырья;

- осуществление контроля температурного режима холодильного оборудования;

- осуществление контроля за работой холодильного оборудования и ведение журнала учета неисправностей холодильного оборудования;

- за ведение журнала С – витаминизация готовых блюд.

11. Классным руководителям:

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних по формированию навыков и культуры здорового питания, этике и приема пищи;

- ежедневно сообщать повару Соболевой Н.А. об отсутствующих учащихся;

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;

- лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками и обедами (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания).

12. Повару Соболевой Н.А. принять меры по улучшению организации и увеличению охвата учащихся горячим питанием.

13. Назначить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

Мочалова Г.Ф.- старший повар

Воронцова М.М. – старший повар

Николаев А.В. – зам. директора по АХР

Щитаева С.Н. – зам. директора по УР

Николаева О.В.– председатель комиссии, социальный педагог,

14. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

15. Комиссии по контролю за питанием установить систематический контроль за организацией горячего питания учащихся и за качеством поступающего сырья и продукции.

16. Запретить присутствие посторонних лиц в столовой на пищеблоке.

17. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени поступления продуктов.

18. В соответствии с санитарными нормами регулярно проводить в помещениях пищеблока все санитарно-гигиенические мероприятия.

19. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывчатых устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Николаева А.В.

Директор МОУ «Шатковская СШ»



М.А. Инжутов